

Приложение № 1
к приказу по школе
от « 21 » ____ 03 ____ 2025 г. № 42

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Карамышевская средняя школа № 25 имени Героя Советского Союза А.А. Колоскова» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. ВПР в МБОУ «Карамышевская средняя школа № 25 имени Героя Советского Союза А.А. Колоскова» проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО») (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2025).

1.3. На выполнение проверочной работы отводится один урок продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся 4 – 8 и 10 классов.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены

по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. В связи с Пунктом 8 Правил использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Выставлять отметки обучающимся по результатам ВПР в электронный журнал в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают администрация ОО и комиссия по проверке ВПР 2025.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4 - 8-х, 10-х классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».

Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский)» распределяется федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 6-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 7-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый или углублённый уровень) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовый), «Информатика») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 8-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый или углублённый уровень) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовый), «Информатика») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 10-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора.

2.2. Школа выбирает формат проведения проверочной работы в 5-х классах по предметам «История», «Биология», в 6-8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе.

По каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения - на бумажном носителе.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы в порядке следования номеров учеников в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

3. Проведение ВПР в 4-8-х и 10-х классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карамышевская средняя школа № 25 имени Героя Советского Союза А. А. Колоскова»**

2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 класс (один предмет группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 класс (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый

день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану - графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6. Ответственный организатор в ОО

6.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

6.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

6.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

6.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные

протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

6.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

6.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.7. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

6.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в

соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

6.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

6.14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

6.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

7. Организатор в аудитории

7.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона

должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

7.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

7.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

7.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей ручкой, которая обычно используется обучающимися на уроках.

7.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8. Эксперт

8.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.2. При проведении проверки работ:

8.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

8.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

8.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9. Независимые наблюдатели

9.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

9.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться сотрудники министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», комитета по образованию, МКУ «ЦОД Щекинского района».

9.3. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

9.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

9.5. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

10. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

10.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vprhelp@fioco.ru/](mailto:vprhelp@fioco.ru), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

10.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным

материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://helpfisosko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте yprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

11.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

11.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

11.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО - для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

комитетом по образованию для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессионального переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования омсу

кой области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

12. Обеспечение объективности проведения ВПР

12.1 Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

выезды в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами), в дни проведения ВПР, представителей комитета по образованию администрации Щекинского района, МКУ «ЦОД Щекинского района» для контроля процедуры проведения ВПР; проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

12.2 При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО рекомендуется на муниципальном уровне:

- осуществлять выборочную перепроверку работ участников ВПР;

- провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

- провести анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;

- в случае подтверждения недостоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

12.3 Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на муниципальном уровне применять следующие меры:

- разработать и реализовать индивидуальные программы помощи ОО с низкими результатами; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

- проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

Приложение № 2 к приказу по школе
от « 21 » _____ 03 _____ 2025 г. № 42

График проведения ВПР в 2024 - 2025 учебном году

Дата проведения ВПР	День недели	Учебный предмет	Время выполнения работы (минуты)
---------------------	-------------	-----------------	----------------------------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карамышевская средняя школа № 25 имени Героя Советского Союза А. А. Колоскова»**

4 класс			
15 апреля	вторник	математика	1 урок
23 апреля	среда	русский язык	1 урок
29 апреля	вторник	английский язык, литературное чтение, окружающий мир	1 урок
5 класс			
17 апреля	четверг	русский язык	1 урок
22 апреля	вторник	биология, география	2 урока
24 апреля	четверг	математика	2 урока
28 апреля	понедельник	история, литература, английский язык	1 урок
6 класс			
22 апреля	вторник	математика	2урока
24 апреля	четверг	история, обществознание, литература, английский язык	1 урок
28 апреля	понедельник	русский язык	1 урок
30 апреля	среда	биология, география	2 урока
7 класс			
15 апреля	вторник	математика	2 урока
21 апреля	понедельник	биология, география, физика, информатика	2 урока
23 апреля	среда	история, обществознание, литература, английский язык	1 урок
29 апреля	вторник	русский язык	1 урок
8 класс			
17 апреля	среда	география, химия, биология, физика, информатика	2урока
22 апреля	вторник	русский язык	1 урок
24 апреля	четверг	математика	2 урока
29 апреля	вторник	история, обществознание, литература, английский язык	1 урок
10 класс			
17 апреля	четверг	история, обществознание, литература, английский язык	2 урока
22 апреля	вторник	география, физика, химия	2 урока
24 апреля	четверг	русский язык	2 урока
29 апреля	вторник	математика	2 урока

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карамышевская средняя школа № 25 имени Героя Советского Союза А. А. Колоскова»**
