

**ПРИКАЗ № 163**

от «08» 10 ноя г.

с. Карамышево

***Об открытии лагеря с дневным пребыванием  
детей и назначении ответственных лиц  
с возложением на них ответственности***

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в 2022 г., реализации Федерального закона от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, а также охраны их жизни и здоровья», а также во исполнение Приказа Комитета по образованию от 01.02.2024 г. № 50 «Об организации лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базах образовательных организаций в период каникул 2024 года»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 28 октября 2024 г. по 01 ноября 2024 г. на базе Карамышевской средней школы № 25 имени А. А. Колоскова летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Дружба» в количестве 35 человек.
  2. Колпакову Л. М., зам. директора по АХР, назначить начальником лагеря с возложением на нее ответственности за организацию работы лагеря.
  3. Федько М. В., классного руководителя 3 класса, Саврай Е. В., классного руководителя 4 класса, назначить воспитателями 1 отряда с возложением на них ответственности за выполнение плана оздоровительной работы и безопасности жизнедеятельности обучающихся во время работы лагеря.
  4. Засимову Н. С., классного руководителя 1 класса, Матвиевскую Е.А., воспитателя, назначить воспитателями 2 отряда с возложением на них ответственности за выполнение плана оздоровительной работы и безопасности жизнедеятельности обучающихся во время работы лагеря.
  5. Воспитателям лагеря, библиотекарю школы, социальному педагогу и педагогу-психологу разработать план работы и подать на утверждение директору школы до 20.10.2024 г. В плане работы включить мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, популяризации здорового образа жизни, общественно-полезный труд с учетом возрастных особенностей детей, а также предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
  6. Макаровой Н. В., уборщице служебных помещений, Шингаревой О. А., уборщице служебных помещений, обеспечить в течение деятельности лагеря санитарно – гигиенические условия во всех зонах пребывания детей:
    - пищеблок и столовая,
    - умывальный блок,
    - отрядные и игровые комнаты,
    - санузлы,
    - спальный блок.
- Создать бракеражную комиссию в следующем составе: Засимова Н. С., начальник лагеря, Ходяева Н. В., зам. директора.
- Возложить ответственность:
- за снятие пробы на Колпакову Л. М., начальника лагеря,
  - за медицинское обслуживание на Гончарову Д. В., медсестру,

➤ за санитарно – гигиенические условия на Колпакову Л. М., зам. директора по АХР,  
➤ за организацию питания на повара школы.

9. Колпаковой Л. М., начальнику лагеря:

-обеспечить организацию питьевого режима путем использования бутилированной воды;  
-обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых для работы в лагере;  
-содействовать обновлению содержательной деятельности оздоровительного лагеря;  
-составить график работы воспитателей и подать на утверждение директору школы до 20.10.2024 г.;

- оборудовать спальные помещения для мальчиков и девочек стационарными кроватями с твердым ложем в кабинетах начальных классов №1 и №2;

- организовать 3 игровые комнаты в кабинетах начальных классов №3 и №4, кабинете русского языка и литературы;

- использовать помещение спортивного зала в случае плохих погодных условий.

10. Назначить ответственным противопожарную безопасность, за технику безопасности во время работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, за санитарно-гигиеническое состояние помещений, за соблюдение требований и норм СанПиН Колпакову Л. М., зам. директора по АХР.

11. Степановой Л.В., Фелько М. В., социальному педагогу, Пашневой В. А., педагогу-организатору, учителю физической культуры, библиотекарю школы, оказать содействие в подготовке и проведении мероприятий и предоставить план работы лагеря до 20.10.2024 г. на утверждение директору школы.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Заходяеву Н. В., зам. директора по УВР.

Директор школы:

В. М. Субботин

С приказом ознакомлены:

Заходяева Н. В.

Колпакова Л. М.

Фелько М. В.

Саврай Е. В.

Засимова Н. С.

Матвиевская Е.А.

Пашнева В. А.

Зыкина В.А.

Степанова Л. В.

Макарова Н. В.

Шингарева О. А.

