

Утверждаю



В.М. Субботин

директор МБОУ «Карамышевская  
средняя школа № 25 имени Героя  
Советского Союза А.А. Колоскова»

Приказ № 90 от «30» 08 2016 г.

## Положение

### о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карамышевская средняя школа № 25 имени Героя Советского Союза А. А. Колоскова»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», уставом МБОУ «Карамышевская средняя школа № 25 имени Героя Советского Союза А. А. Колоскова», локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.
- 1.2. Настоящее положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.
- 1.4. Цель аттестации:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся;
  - соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиН;
  - уважение личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - контроль за выполнением учебных программ.
- 1.5. Аттестация разделяется на текущую и промежуточную:
  - ✓ промежуточная и текущая аттестации представляют собой форму внутришкольного контроля;
  - ✓ положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения;

- ✓ текущая аттестация включает в себя тематическое, четвертное, полугодное и годовое оценивание по результатам тестирования, защиты рефератов и проектов, зачетов, контрольных работ и других форм проверки и учета знаний, умений, навыков обучающихся;
- ✓ промежуточная аттестация обучающихся, согласно устава школы, осуществляется по четвертям и полугодиям, проводится в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации на каждом уровне обучения. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 1 сентября текущего года педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.
- ✓ промежуточная аттестация (контроль) - это оценка знаний обучающихся по данному предмету (дисциплине) по завершению учебного года для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам и проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

## **2. Виды и формы проведения текущей аттестации**

- 2.1. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, дисциплины в процессе ее изучения обучающимися по результатам проверки. Проводится учителем данного учебного предмета. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов.
- 2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.
- 2.3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются: на «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 2.4. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.5. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения. В целях предотвращения перегрузки обучающихся не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной работы.
- 2.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:
  - ✓ отметка за выполненную письменную работу обучающихся 2-4-х классов заносится в классный журнал к следующему уроку;
  - ✓ отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позднее чем через неделю после их проведения, в 10 – 11 классах – не позднее, чем через 10 дней;
  - ✓ отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не позднее, чем через неделю.
- 2.7. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал.
- 2.8. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.9. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в учебных заведениях.

- 2.10. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей и по согласованию с родителями обучающихся (законных представителей).
- 2.11. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### **3. Промежуточная аттестация, сроки ее проведения.**

- 3.1. Форму проведения промежуточной аттестации (итогового контроля) (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, защита проекта и др. формы) рассматривают на заседании ШМО не позднее 28 августа.
- 3.2. Тексты, рассмотренные на заседании ШМО, для проведения промежуточной аттестации (итогового контроля) предоставляются руководителями ШМО администрации школы не позднее 30 апреля.
- 3.3. К промежуточной аттестации (итоговому контролю) допускаются все обучающиеся 2-8,10 классов успешно освоившие программу по данному предмету в полном объеме.
- 3.3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится по предметам Учебного плана МБОУ «Карамышевская средняя общеобразовательная школа № 25 имени Героя Советского Союза А. А. Колоскова» на текущий учебный год.
- 3.3.2. Задания для проведения итогового контроля разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях ШМО согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.
- 3.3.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в конце учебного года.
- 3.3.4. График проведения промежуточной аттестации (контроля) утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля.
- 3.3.5. Для организации и проведения промежуточной аттестации (контроля) создается аттестационная и конфликтная комиссии, которые осуществляют организацию, проведение аттестации. Конфликтная комиссия обеспечивает объективность оценивания работ обучающихся и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной аттестации (итогового контроля).
- 3.3.6. От прохождения промежуточной аттестации (итогового контроля) в переводных классах освобождаются обучающиеся, имеющие отметку «5» (отлично) по данному предмету, победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального и федерального уровня, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, победители и призеры конкурсов и олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня по предметам итоговой аттестации. Такое решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- 3.4. Итоги аттестации, годовые отметки по предметам, решение педагогического совета о переводе обучающихся, классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2-8, 10 классах, четвертные – за 2 дня до начала каникул во 2-9 классах.

- 3.6. В случае неудовлетворительных результатов учебного года, экзаменов, годовых письменных работ классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится у заместителя директора по УВР.
- 3.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление в конфликтную комиссию, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в материалах итоговой аттестации.

#### **4. Перевод учащихся в следующий класс.**

- 4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.2. Перевод в следующий класс обучающихся 1 класса осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя.
- 4.3. На повторный год обучения обучающиеся 1 класса остаются на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей и по решению педагогического совета.
- 4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2016г.)