

**Администрация муниципального образования Щекинский район
комитет по образованию**

ПРИКАЗ № 402

г. Щекино

от «24» 10 2023 г.

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию от 09.09.2020 г. № 261/1 «Об утверждении Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».
3. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «ЦОД Щекинского района» Г.А. Гуляеву

**Председатель комитета
по образованию**



С.А. Зиновкин

Исп.: Гуляева Галина Алексеевна,
тел. (48751) 5-57-89

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664) (далее - Порядок).

1.2. Организационно-технологическая модель определяет порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады на территории Щекинского района, определения победителей и призеров олимпиады, а также порядок учета результатов и подачи апелляций.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, а также отбора лиц в состав команд для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – организатор).

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Щекинского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.9. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.10. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (Приложение №1).

1.11. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Конкретные сроки проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования Тульской области.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

Конкретные места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

1.13. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00.

1.14. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.15. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (Ф.И.О., класс, количество баллов) олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую особо ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.16. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.17. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором Олимпиады, порядком (далее - сопровождающие лица).

1.18. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям,

разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады для 7-11 классов.

1.19. Продолжительность олимпиад, количество и порядок проведения туров, а также перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении Олимпиады, которое в том числе может использовать участник Олимпиады по общеобразовательным предметам, устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими.

1.20. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады производится в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также нормами антитеррористического законодательства.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады.

2.1. Определяет организационно-техническую модель проведения олимпиады.

2.2. Утверждает график и места проведения Олимпиады.

2.3. Утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.5. Информировать за 15 дней руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету (направляет приказ комитета по образованию и размещает всю необходимую информацию на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» <http://mmschekino.ru/>).

2.6. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.7. Предоставляет олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету в день проведения олимпиады за 1 час до начала олимпиады в образовательное учреждение, в котором проводится Олимпиада.

2.8. Определяет порядок определения и квоты победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.10. Утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри Олимпиады

по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3.1. Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

3.2. Формирует составы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в строгом соответствии с Порядком, графиком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, а также действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и нормами антитеррористического законодательства.

3.3. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады путем размещения информации о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады на официальном сайте.

3.4. Определяет количество аудиторий, необходимое для проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.5. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов оргкомитет создает специальные условия проведения олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей, а также обеспечивает присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады необходимую техническую помощь.

3.6. Назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включая правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

3.7. Проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со списками, сформированными на основании поданных заявлений на участие в Олимпиаде.

3.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Проводит не позднее чем за 15 минут до начала предметной олимпиады муниципального этапа инструктаж участников (Приложение №2):

- информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с

черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

3.10. Кодировывает (обезличивает) и декодирует (расшифровывает) олимпиадные работы участников Олимпиады.

3.11. Обеспечивает передачу обезличенных работ членам жюри для проверки в день проведения Олимпиады.

3.12. Осуществляет внесение данных в протокол предварительных результатов олимпиады по предмету и размещает их для ознакомления участников олимпиады (в день осуществления проверки работ).

3.13. Осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения.

3.14. Информировывает участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.15. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады не позднее 1 дня после окончания испытаний.

3.16. Принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады.

3.17. Организует проведение апелляций не позднее 1 дня после подачи заявления.

3.18. Формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

3.19. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.20. Размещает результаты участников муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» (Приложение №8).

3.21. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады, объявление итогов и награждение победителей и призеров Олимпиады.

3.22. Осуществляет подготовку отчетов о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Функции организаторов в аудитории.

5.1. Организаторы в аудитории назначаются из членов жюри муниципального этапа олимпиады.

5.2. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться

Олимпиада;

- проверить наличие часов в каждой аудитории, где проводятся испытания;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета Олимпиады олимпиадные материалы и списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

- организовать прием и рассадку участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.3. За 30 и за 5 минут до окончания работы напоминает участникам об оставшемся времени и предупреждает о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Контролирует выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами;

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки (олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются);

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет;

- все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики не подписываются и не проверяются, сдаются организаторам вместе с выполненной работой;

- по окончании олимпиады участник обязан сдать все олимпиадные материалы.

5.5. После окончания предметной Олимпиады все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передает представителю оргкомитета Олимпиады.

5.6. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют в свободной форме акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6. Функции жюри.

6.1. Состав жюри формируется из числа специалистов комитета по образованию, руководителей районных методических объединений и педагогических работников образовательных учреждений и утверждается Организатором.

6.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные задания участников олимпиады.

6.3. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады; жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике.

6.4. В течение двух дней, включая день проведения олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету (но не ранее опубликования сканов протоколов предварительных результатов на сайте), проводит разбор заданий и их решений, дает пояснения по критериям оценивания и рассматривает все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

6.5. Осуществляет в очной форме по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

6.6. Рассматривает в очной форме апелляции участников олимпиады с использованием аудио и видеозаписи.

6.7. Составляет предварительные протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

6.8. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по предмету в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.

6.9. Представляет организатору Олимпиады итоговые протоколы результатов Олимпиады (Приложение №7).

6.10. Составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий Олимпиады по каждому предмету.

7. Функции участника Олимпиады.

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664), а также соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, действующие на момент проведения олимпиады.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады прибывает на пункт проведения олимпиады за

30-40 минут до начала.

7.4. Перед началом Олимпиады (не позднее чем за 15 минут) участник лично проходит регистрацию. Для регистрации участнику олимпиады необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

7.5. За 10 минут до начала олимпиадного тура организаторами в аудитории обеспечивается рассадка участников в аудиториях и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания. Все участники олимпиады рассаживаются по одному за партой, указанной организатором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения и требования, утвержденные организаторам Олимпиады.

7.7. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки синего/черного цвета.

7.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.9. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования), оставив все олимпиадные материалы на рабочем месте.

7.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.11. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.12. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (кроме разрешенных);

- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа;

- продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.14. В случае нарушения Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участники Олимпиады удаляются из аудитории. В отношении удаленных участников составляется акт (в свободной форме), который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году.

7.15. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

7.16. Участник Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока, обязаны оставаться в месте проведения Олимпиады, перейдя в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник Олимпиады выполнял задания.

7.18. Ознакомиться с предварительными результатами Олимпиады участник может на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» (<http://mmschekino.ru/>).

7.19. После ознакомления с предварительными результатами Олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в оргкомитет муниципального этапа олимпиады. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеofиксация процедуры.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий.

8.1. Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать

участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Представитель оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

8.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» в день окончания проверки олимпиадных заданий.

8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с учетом результатов апелляций и размещается на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» не позднее трех дней после окончания предметной олимпиады.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий.

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ, но не позднее одного дня после окончания предметной олимпиады (по решению оргкомитета и членов жюри).

9.2. На разборе олимпиадных заданий вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.3. Разбор олимпиадных заданий и их решений (по запросу участника) осуществляют очно члены жюри муниципального этапа Олимпиады, где подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10. Процедура показа олимпиадных работ.

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады и разбора олимпиадных заданий.

10.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Показ работы осуществляется лично участнику (по запросу) Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник

предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность. Присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.4. Во время показа участнику Олимпиады запрещено иметь пищевые принадлежности, выполнять фото—видеосъёмку и выносить олимпиадные работы из аудитории, где производится их показ.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции.

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе членов жюри) и организуется проведение служебного расследования строго в день проведения Олимпиады. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение №3,4).

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

11.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу (Приложение №5).

11.5. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

11.6. Апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами рассматриваются очно членами жюри олимпиады, входящими в апелляционную комиссию (не менее 3-х человек) с использованием видеофиксации. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

11.10. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады (с предъявлением документа, удостоверяющего личность), если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех номеров заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.14. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Информация о принятом решении доводится до сведения участников олимпиады.

11.15. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.16. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии (Приложение №6).

11.17. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол апелляций.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.

12.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) в соответствии с квотой, размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» в разделе олимпиады.

12.2. Количество победителей и призеров муниципального этапа

Олимпиады может составлять не более 30% от количества участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету в каждой параллели.

12.3. Победителем олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.4. Призерами муниципального этапа олимпиады считаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, и набравшими не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.5. В случае равного количества баллов участники олимпиады, занесенные в итоговую таблицу, располагаются в алфавитном порядке. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

12.6. Итоговый протокол направляется организатору Олимпиады для утверждения результатов.

Приложение №1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

**Заявление на участие обучающегося в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников**

В оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/мою дочь (подопечную)

_____,
обучающего(ую)ся ___ класса

МБОУ _____, к участию в муниципальном
этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по следующим
предметам: _____

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего (ей) несовершеннолетне-
го(ей) сына (подопечного)/мою дочь _____ (подопечной)

_____, в
том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников» ознакомлен(а).

Приложение №2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

Инструктаж
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
20__-20__ учебного года

Уважаемые школьники!

Сегодня _____ вы принимаете участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____.

название предмета

Продолжительность выполнения олимпиадной работы _____.

указать время

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ОУ черновики, олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте материалов;
- перемещаться по ОУ во время олимпиады без сопровождения организатора.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады, вы будете удалены без права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете на следующий день на сайте МКУ «ЦОД Шекинского района».

После ознакомления с результатами олимпиады вы имеете право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция подается в день официального объявления результатов олимпиады в конфликтную комиссию.

Рассмотрение апелляции проводится с участием участника олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры материалов олимпиады по учебным предметам не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадного задания, могут находиться только:

- ручка, черновики, лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде по отдельным учебным предметам (линейка, справочные материалы, непрограммируемый калькулятор и др.);

После получения бланка олимпиадных заданий вам необходимо его проверить на наличие полиграфических дефектов.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка олимпиадных заданий.

Вписывать ответы в бланки необходимо разборчивым подчерком, по возможности не допускать исправлений и помарок.

На бланке запрещается:

- делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника олимпиады;

- пользоваться корректором, исправить ошибку можно аккуратно зачеркнув и написав рядом правильный ответ.

Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию текстов), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами олимпиадных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории ОУ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам.

Инструктаж закончен.

Оформите титульный лист по образцу на классной доске.

Приступаем к кодировке работ.

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте задания. Желаем вам удачи!

Начало выполнения работы: *(объявить и записать на доске время начала)*

Окончание выполнения олимпиадной работы: *(указать и записать время окончания).*

Приложение №3
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

**Заявление участника олимпиады на апелляцию
о нарушении процедуры проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Председателю организационного комитета муниципально-
го этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(наименование предмета)

учащегося _____ класса _____

(наименование ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную по _____
(указывается предмет)

так как была нарушена процедура проведения Олимпиады.
(участник олимпиады далее обосновывает свое заявление)

Дата:

Подпись

Приложение №4
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

Протокол №

рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

_____ / Ф.И.О. полностью
учени _____ класса _____

(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады:

была нарушена процедура проведения, так как

не была нарушена процедура проведения, так как

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №5
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

**Заявление участника олимпиады на апелляцию
о несогласии с выставленными баллами**

Председателю организационного комитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
(наименование предмета)

учащегося _____ класса _____

(наименование ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную по _____

(указывается предмет и № олимпиадного задания)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / без моего присутствия(нужное подчеркнуть).

Дата:

Подпись

Приложение №6
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

Протокол №
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ / Ф.И.О. полностью
учени _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участником олимпиады) _____

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена с _____ на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен/не согласен _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
Ф.И.О. полностью / Подпись

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
Ф.И.О. полностью / Подпись

_____/_____
Ф.И.О. полностью / Подпись

Приложение №7
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

Итоговый протокол
заседания жюри на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ классе
Дата _____

№ п/п	Ф И О	ОО	Кол-во баллов					Общее кол-во баллов	Статус	Учитель
			№1	№2	№3	№4	№5			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Председатель жюри:

Члены жюри:

Секретарь:

Приложение №8
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников

ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 202_/202_ учебном году
(предмет)

Дата проведения: _____

Максимальное количество баллов: ____

№ п/п	Фамилия, инициалы участника	Класс	Количество баллов	Статус (победитель, призер, участник)

Председатель жюри: _____ / _____ /
МП

Примечание,

1. Рейтинг представляет собой ранжированный список участников (4-11 классы), отдельный по каждой параллели классов, расположенных по мере убывания набранных ими баллов; участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
2. В графе «Статус участника (победитель/призёр/участник)» слова «победитель», «призёр», относящиеся к конкретному участнику, необходимо выделить чёрным цветом,
3. Шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал-одинарный, выравнивание по центру. Порядок граф не менять!!!